|  |  |
| --- | --- |
|  | **ใบความรู้** |
| วิชาการบัญชีเบื้องต้น รหัสวิชา 20200 –1002  | สัปดาห์ที่ 8 |
| สาขาการบัญชี ระดับชั้น ปวช.1 |
| บทที่ 6 การผ่านรายการจากสมุดบันทึกรายการขั้นต้นไปบัญชีแยกประเภททั่วไป |
| อ.ผู้สอน อรทัย พิมพ์ทอง |

**ความหมายและรูปแบบของบัญชีแยกประเภท**

**บัญชีแยกประเภท (Ledger)** หมายถึงบัญชีที่รวบรวมรายการค้าที่เกิดขึ้นไว้เป็นหมวดหมู่ หลังจากการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปแล้วจัดเรียงลำดับตามผังบัญชีของกิจการ เช่น บัญชีเงินสดเป็นบัญชีที่รวบรวมรายการค้าที่เกี่ยวกับเงินสด โดยมีจุดประสงค์ให้การบันทึกรายการในแต่ละบัญชีไม่ปะปนกัน เพื่อให้ตรงตามข้อเท็จจริง เป็นระเบียบ เรียบร้อย และสะดวกในการค้นหาหรือแก้ไข

 บัญชีแยกประเภทเป็นบัญชีที่ใช้บันทึกรายการค้าที่เหมือนกันทำให้แยกรายการค้าออกเป็นหมวดหมู่ ได้แก่ บัญชีแยกประเภทรูปตัวที หรือ T Account บัญชีแยกประเภทชนิดแบ่งเป็น 3 ช่อง บัญชีแยกประเภทชนิดแบ่งเป็น 4 ช่อง



**ประเภทของบัญชีแยกประเภท**

 บัญชีแยกประเภทแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. บัญชีประเภทสินทรัพย์
2. บัญชีประเภทหนี้สิน
3. บัญชีประเภทส่วนของเจ้าของ

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ใบความรู้** |
| วิชาการบัญชีเบื้องต้น รหัสวิชา 20200 –1002  | สัปดาห์ที่ 8 |
| สาขาการบัญชี ระดับชั้น ปวช.1 |
| บทที่ 6 การผ่านรายการจากสมุดบันทึกรายการขั้นต้นไปบัญชีแยกประเภททั่วไป |
| อ.ผู้สอน อรทัย พิมพ์ทอง |

**การจัดหมวดหมู่บัญชีแยกประเภท**

1. หมวดบัญชีสินทรัพย์ (Asset Accounts) เช่น เงินสด เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้การค้า
2. หมวดบัญชีหนี้สิน (Liability Accounts) เช่น เงินเบิกเกินบัญชี เจ้าหนี้การค้า เงินกู้
3. หมวดบัญชีส่วนของเจ้าของ (Equity Accounts) เช่น ทุน-เจ้าของกิจการ เงินถอน
4. หมวดบัญชีรายได้ (Revenue or Income Accounts) เช่น รายได้ค่าบริการ รายได้อื่น
5. หมวดบัญชีค่าใช้จ่าย (Expense Accounts) เช่น ค่าแรง ค่าน้ำ-ค่าไฟฟ้า ค่าเช่า

**ผังบัญชี**

**ผังบัญชี (Chart Of Accounts: COA)** หมายถึงชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีที่กิจการกำหนดขึ้นล่วงหน้าอย่างมีระบบตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปก่อนที่จะวิเคราะห์รายการค้า ใช้ในการอ้างอิงเมื่อผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปบัญชีแยกประเภท การสร้างหรือการกำหนดผังบัญชีอาจทำได้หลายลักษณะขึ้นอยู่กับขนาดของกิจการหรือปริมาณรายการค้าที่เกิดขึ้นในกิจการ เช่น กิจการต้องการกำหนดผังบัญชีโดยใช้ตัวเลข 3 หลัก

**ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างผังบัญชี**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **เลขที่บัญชี** | **หมวดสินทรัพย์/ชื่อบัญชี** |
|  |  | **สินทรัพย์หมุนเวียน** |
| **1** | **101** | **เงินสด** |
| **2** | **102** | **เงินฝากธนาคาร** |
| **3** | **103** | **ลูกหนี้การค้า** |
|  |  | **สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน** |
| **4** | **111** | **อุปกรณ์สำนักงาน** |
| **5** | **112** | **ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน** |
| **ลำดับที่** | **เลขที่บัญชี** | **หมวดหนี้สิน/ชื่อบัญชี** |
|  |  | **หนี้สินหมุนเวียน** |
| **6** | **201** | **เจ้าหนี้การค้า** |
| **7** | **202** | **เงินเบิกเกินบัญชี** |
|  |  | **หนี้สินไม่หมุนเวียน** |
| **8** | **211** | **เงินกู้ระยะยาว** |
| **9** | **212** | **เจ้าหนี้จำนอง** |
| **ลำดับที่** | **เลขที่บัญชี** | **หมวดส่วนของเจ้าของ/ชื่อบัญชี** |
| **10** | **301** | **ทุน-เจ้าของกิจการ** |
| **11** | **302** | **ถอนใช้ส่วนตัว** |
|  |  |  |
| **ลำดับที่** | **เลขที่บัญชี** | **หมวดรายได้/ชื่อบัญชี** |
| **12** | **401** | **รายได้ค่าบริการ** |
| **13** | **402** | **รายได้เบ็ดเตล็ด** |
| **ลำดับที่** | **เลขที่บัญชี** | **หมวดค่าใช้จ่าย/ชื่อบัญชี** |
| **14** | **501** | **เงินเดือน** |
| **15** | **502** | **ค่าเช่าร้าน** |
| **16** | **503** | **ค่าโฆษณา** |
| **17** | **504** | **ค่าเบี้ยประกัน** |